gandi.net

Changement d'adresse email

Référence (facultatif) :

Attention: Tous les détails ci-dessous doivent correspondre aux informations sur le compte en question.

Je soussigné(e), titulaire du Compte (nom d'utilisateur): ………………………………………………

Prénom: ……………………………………………………………………………………………………..

Nom: ……………………………………………………………………………………………………….

demande à Gandi par la présente de changer l'adresse email de contact associé à ce Compte, en vue de pouvoir récupérer par la suite son mot de passe.

Ancienne adresse email (en lettres capitales): ……………………………………………………………..

Nouvelle adresse email (en lettres capitales): ……………………………………………………………..

Je comprends que je dois fournir au moins les justificatifs suivants, mais que des justificatifs complémentaires pourront être demandés si ces justificatifs sont jugés insuffisants par le représentant Gandi responsable.

- Photos claires du recto et du verso d'une pièce d'identité valide émise par le gouvernement
- Deux photos « selfies » du titulaire du compte :
  - Une photo montrant le visage du titulaire du compte, le recto d'une pièce d'identité valide émise par le gouvernement et ce formulaire rempli
  - Une deuxième photo montrant le visage du titulaire du compte, le verso d'une pièce d'identité valide émise par le gouvernement et ce formulaire rempli

Si j'agis au nom d'une entreprise ou d'une autre organisation formelle, je dois également fournir :

- Documents officiels indiquant que je suis un représentant légal approprié de l'organisation (comme un KBIS ou un autre document indiquant mon nom complet et mon poste)

J'accepte que l'état de ce dossier me soit transmis par courrier électronique à la nouvelle adresse email, ainsi que, par mesure de sécurité, à l'ancienne adresse email.

J'ai bien noté que Gandi ne procédera pas à la modification si je ne suis pas en mesure de prouver que je suis bien le titulaire du compte personnel identifié par l'identifiant ci-dessus, ou que j'ai le droit d'agir en son nom. Je comprends que Gandi ne peut être tenu responsable des retards en cas de pièces manquantes ou si le formulaire est incomplet.

Signature :

Date : …….. / …….. / 20 ...…   Lieu : ………………………….………...

INSTRUCTIONS – IL N'EST PAS NÉCESSAIRE D'INCLURE CETTE PAGE DANS VOTRE RÉPONSE

Lorsque vous remplissez le formulaire, assurez-vous que vous :

- Téléchargez ce formulaire et imprimez-le.
- Remplissez tous les champs appropriés et signez et datez le document
- Scanner le document signé ou le prendre en photo
  - Attention: Toutes les photos doivent être prises avec soin afin que toutes les écritures soient clairement lisibles

Lorsque vous prenez une photo de votre pièce d'identité, assurez-vous que :

- L'intégralité du document est visible sur la photo et aucun bord n'a été découpé.
- Le document est bien éclairé et tout le texte est clairement lisible
- Aucun éblouissement des lumières à proximité n'obscurcit l'image de la photo
- N'oubliez pas d'inclure une image du verso du document (pour les passeports: veuillez inclure une page alternative telle qu'une page de signature)

Lorsque vous prenez des photos « selfie » avec votre pièce d'identité, veuillez vous assurer que vous :

- Vous êtes dans un endroit bien éclairé
- Présentez le formulaire rempli et signé ainsi que la pièce d'identité.
  - Vous pouvez tenir le document d'identité dans la même main que le formulaire tant que le document d'identité ne masque aucune des sections remplies
  - Vous pouvez également demander à quelqu'un d'autre de prendre la photo afin que vous puissiez tenir les documents séparément
- N'oubliez pas de prendre deux photos :
  - Un avec le recto du document d'identité
  - Un autre avec le verso de la pièce d'identité ou une page alternative dans le cas d'un passeport

Lorsque vous fournissez des documents officiels relatifs à une ORGANISATION :

Attention : Ceci n'est nécessaire que pour les comptes détenus par une entreprise ou une organisation formelle.

- Le document fourni doit inclure le nom complet de la personne qui fait la demande ainsi que sa fonction au sein de l'organisation
- Si la responsabilité de cette demande a été déléguée par une personne morale appropriée, les deux personnes doivent soumettre tous les documents d'identité requis demandés ci-dessus

Lors du retour du formulaire et de la documentation nécessaire par e-mail *(recommandé)* :

- Joignez toutes les photos/fichiers à un e-mail et
  - Si vous avez une correspondance par e-mail avec un agent du support Gandi concernant ce problème, répondez simplement au même fil de discussion

    OU
  - Envoyez les pièces jointes par email à support-fr@support.gandi.net

Lors du retour du formulaire et de la documentation nécessaire par la poste *(non recommandé)* :

- Adressez le colis à :

  GANDI SAS
  Support Request
  63/65 Boulevard Massena
  F-75013 PARIS
  FRANCE